

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения  
Калужской области

*Е.В. Разумеева*

Приказ от *21.10.14* 20*14* г. № *63*



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»

(Новая редакция)

г. Калуга  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная станция переливания крови» (далее по тексту - Учреждение) создано Приказом народного комиссара здравоохранения РСФСР Третьякова №01/08 от 21 июля 1944 года («Филиал 1-ой передвижной станции переливания крови преобразовать в Калужскую областную станцию переливания крови»).

Учреждение является государственным лечебно - профилактическим учреждением здравоохранения переливания крови.

Учредителем является Калужская область в лице Министерства здравоохранения Калужской области (далее - Учредитель).

Учреждение осуществляет свою деятельность под руководством Учредителя на основании устава, утвержденного Учредителем.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная станция переливания крови».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ КО КОСПК.

1.2. Нормативной базой организации и деятельности Учреждения являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Устав Калужской области и нормативные правовые акты Калужской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием и с наименованием Учредителя, штампы, бланки и иную фирменную символику.

1.5. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 248003, г. Калуга, ул.М. Горького, 71.

Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы, принимать решения по их реорганизации и ликвидации.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

#### 1.8. Учреждение имеет филиалы:

Кировский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская областная станция переливания крови», расположенный по адресу: 249440, Калужская область, г. Киров, ул. Энгельса, д. 1а  
Сокращенное название филиала: КФ ГБУЗ КО КОСПК,

Сухиничский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская областная станция переливания крови», расположенный по адресу: 249270, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 94  
Сокращенное название филиала: СФ ГБУЗ КО КОСПК,

#### 1.9. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Административно-управленческий аппарат (АУП);
- Организационно-методический отдел;
- Финансово-бухгалтерский отдел;
- Отделение комплектования доноров;
- Отделение заготовки крови и ее компонентов с экспедиторской;
- Отделение длительного хранения компонентов крови с группой вирусинактивации;
- Лаборатория инфекционной безопасности, клинической диагностики и молекулярной диагностики;
- Иммуногематологическая лаборатория;
- Отдел контроля качества и бактериологического контроля (ОККиБК);
- Административно-хозяйственная часть (АХЧ);
- Кировский филиал ГБУЗ КО КОСПК;
- Сухиничский филиал ГБУЗ КО КОСПК;

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются

2.1.1. удовлетворение потребности лечебно-профилактических учреждений и населения в компонентах и препаратах крови, реактивах и диагностикумах, приготовленных из донорской крови, медицинских и других услугах и работах;

2.1.2. обеспечение интересов доноров и больных, нуждающихся в трансфузионной терапии;

2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов членов трудового коллектива и роста их благосостояния;

2.1.4. эффективное использование кадровых, материальных, финансовых, донорских и иных ресурсов, направленных на улучшение здоровья населения.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. планирование, комплектование (совместно с обществом Красного Креста и другими общественными и благотворительными организациями), учет, медицинское освидетельствование доноров и контроль за его качеством во всех лечебно-профилактических учреждениях, занимающихся заготовкой крови и ее компонентов на территории Калужской области, независимо от ведомственной подчиненности;

2.2.2. организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности учреждений службы крови и отделений переливания крови на всей территории Калужской области;

2.2.3. заготовка от доноров крови и ее компонентов, обработка, фракционирование, контроль качества, стандартизация, хранение, транспортировка и реализация крови и продуктов из донорской крови;

2.2.4. оказание консультативной помощи органам и учреждениям здравоохранения, донорам и больным по вопросам службы крови, донорства и трансфузиологии;

2.2.5. повышение квалификации работников ГБУЗ КО КОСПК и других учреждений, организаций, предприятий и граждан по вопросам, относящимся к компетенции ГБУЗ КО КОСПК;

2.2.6. проведение служебных проверок по инициативе органов и учреждений здравоохранения и по собственной инициативе случаев посттрансфузионных осложнений в лечебно-профилактических учреждениях;

2.2.7. научно-исследовательская в области службы крови;

2.2.8. просветительская в области донорства, безопасности применения крови, ее компонентов и препаратов;

2.3. В целях получения дополнительных внебюджетных источников финансирования

Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с Постановлением

Правительства Российской Федерации от 13 января 1996г. №27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг медицинскими учреждениями» по следующим видам деятельности:

- консультативный прием врачом - иммунологом;
- проведение лабораторных исследований,

2.3.1. реализация компонентов и препаратов крови, иммунологических стандартов, и расходные материалов лечебно - профилактическим учреждениям другой ведомственной подчиненности;

2.3.2. проведение лабораторных исследований;

2.3.3. услуги, предоставляемые образовательным медицинским учреждения в качестве учебной базы;

2.3.4. заготовка, переработка, тестирование, хранение аутокрови и ее компонентов;

2.3.5. предоставление информации на основе банков данных и знаний с использованием информационно-вычислительной техники;

2.3.6. консультационные бухгалтерские услуги.

2.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном порядке.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе,

3.2. Земельный участок Учреждению предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество Учреждения является государственной собственностью калужской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним в установленном порядке

3.4.2. доходы, полученные Учреждением от осуществления разрешенной хозяйственной деятельности

3.4.3. бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя

3.4.4. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан

3.4.5. иные источники

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника

3.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не является крупной сделкой, не связано с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях и сделками с ценными бумагами.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом хозяйственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельные распоряжения Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение.

3.8.1. обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества

3.8.2. не допускает ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8.3. осуществляет капитальный и текущий ремонт за счет средств, выделяемых из государственного бюджета Калужской области.

3.8.4. учитывает износ имущества.

3.8.5. имущество, вновь приобретенное, а также созданное за счет средств бюджета Калужской области, включает в состав имущества Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием в пределах; установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение получает субсидии в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию для осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг относящихся к ее основным видам деятельности.

4.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания,

4.2.2. уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства.

4.4. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.4.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на представление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.4.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.4.3. приобретать и арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и полученных для этих целей ссуд и кредитов;

4.4.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на продукцию, услуги и заключенных договоров.

4.5. Учреждение:

4.5.1. представляет необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности Учредителю;

4.5.2. согласовывает с Учредителем структуру, штатное расписание и смету расходов Учреждения;

4.5.3. несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.5.4. возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, работ, услуг;

4.5.5. обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.5.6. несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.5.7. обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.5.8. хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

4.5.9. осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность,

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими установленными законодательством органами в пределах их компетенции

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Численность и состав штатных и внештатных работников отражается в штатном расписании Учреждения и утверждается его руководителем.

5.3. Руководителем Учреждения является главный врач. Главный врач назначается и освобождается от должности Учредителем. Заместители главного врача и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Главный врач действует на основе законодательства и настоящего Устава.

5.5. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Главный врач подчиняется и подотчетен Учредителю.

5.6. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.7.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.7.3. открывает расчетный счет и иные счета Учреждения;

5.7.4. утверждает штатное расписание, структуру Учреждения и сметы;

5.7.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов Учреждения.

5.7.7. утверждает Положения о филиалах Учреждения.

5.8. Главный врач самостоятельно определяет численность, квалификационный штатный и внештатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников.

5.9. Отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым кодексом РФ, а также Коллективным договором.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также его ликвидация осуществляется в установленном законодательством порядке.
- 6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную собственность Калужской области.
- 6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правоприемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы.
- 6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения, вносимые в "Устав учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с органом, уполномоченным собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством.
- 7.2. Настоящий Устав содержит 7 разделов, пронумерованных и скрепленных печатью 9 листов.

Инспекция Федеральной службы безопасности  
Безопасность

02 февраля 2015

1024001195701

2154027032542

Земельный кадастр  
Федеральный центральный кадастровый орган  
Министерства экономического развития России

И. В. Растешица

М.П.

